|  |
| --- |
| CADRE DE MEMOIRE TECHNIQUE ET D’ACHAT RESPONSABLE |

# 1. GENERALITES

Pour présenter leur mémoire, les candidats devront impérativement respecter la structuration du présent document et présenter à minima les éléments demandés dans chaque partie. En dehors des éléments demandés, qui sont obligatoires, les candidats sont libres d’ajouter tout autre élément qu’ils jugent utiles à la présentation et à l’appréciation de leur offre.

Les éléments demandés constituent les points d’appréciation principaux, des critères et sous-critères de notation des offres.

En conséquence, l’attention des candidats est particulièrement attirée sur le respect de ce qui est demandé dans ce document : l’absence de renseignement d’un ou plusieurs éléments demandé(s) ci-dessous pénalisera l’analyse et la notation de l’offre sur le(s) critère(s) et / ou sous-critère(s) concerné(s). En particulier, l’absence de renseignement du point 6, qui constitue une prescription primordiale et sur laquelle les candidats doivent s’engager à un respect strict, conduira à considérer l’offre comme irrégulière, qui pourra alors ne pas être retenue pour ce seul motif.

# 2. METHODOLOGIE MISE EN ŒUVRE POUR L’EXECUTION DES PRESTATIONS

a. Descriptif détaillé de la méthodologie employée pour la maintenance préventive (entretien) des climatiseurs de type split, de la réception de la demande émise par l’Acheteur ou son représentant, jusqu’à la réception des prestations avec exemple de fiche d’intervention associée.

b. Descriptif détaillé de la méthodologie employée pour les opérations maintenance corrective normale des climatiseurs de type cassettes et/ou gainables des bâtiment DIIC (Lot 1) , de la réception de la demande émise par l’Acheteur ou son représentant, jusqu’à la réception des prestations avec exemple de fiche d’intervention associée.

# 3. ORGANISATION INTERNE

Descriptif détaillé du traitement et de la gestion d'une commande (décomposition des étapes de traitement : modalité d'accusé de réception de la demande, fourniture du devis, planification de l'intervention, traçabilité et report de l'intervention dans la GMAO, clôture de l'intervention, SAV en cas de non-conformité de la prestation réalisée).

# 4. MOYENS HUMAINS

Présentation de l’équipe dédiée au management contractuel et des équipes dédiées aux interventions sur site (organisation, gestions des congés des personnels, expérience, qualifications et habilitations).

# 5. MOYENS MATERIELS

a. Méthodologie des approvisionnements des composants de climatiseur courant et en cas de besoin urgent nécessitant un produit non disponible en stock.

b. Présentations des moyens de travaux en hauteur.

c. Marque des appareils de climatisation proposés par le candidat.

# 6. ACHAT DURABLE (CLAUSE ENVIRONNEMENTALE)

Démarche environnementale proposée par le candidat s’agissant de la gestion de sa mission en lien avec le présent accord-cadre. Descriptions des actions qui seront mises en œuvre à ce titre (exemples : gestions des fluides frigorigènes, bilan carbone dans les déplacements, gestion des déchets, réduction des emballages, gestion papier, …).